



บันทึกข้อความ

เลขที่การ ปง.	
เลขที่รับ	๗๕๖
วันที่รับ	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา	๑๗.๑๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๗๐๐๑

ที่ ปง ๐๐๑๕/๑๑๗ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปง. สำหรับปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการ ปง.

๑. เรื่องเดิม

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ กำหนดให้มีการปิดบัญชีปีละครั้งตามปีปฏิทิน ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการเป็นผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบสวัสดิการภายในส่วนราชการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ บันทึกที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานการเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปง. สำหรับปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ สลก. ส่วนการคลัง เற்றுญิกฯ ส่งรายงานงบการเงินให้ ตน. เพื่อตรวจสอบ

๒.๒ ตามข้อ ๒.๑ ตน. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นไม่พบเอกสาร เช่น

๑. รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ข้อ ๑๓

๒. งบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ ข้อ ๒๒

๓. คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ข้อ ๓๓

๔. ผลการประเมินร้านค้าของคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ตามสัญญา ข้อ ๑๑

๒.๓ ตามข้อ ๒.๒ ตน. ประสานขอเอกสารเพิ่มเติมตามบันทึกที่ ปง ๐๐๑๕/๔๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอเอกสารประกอบการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปง. ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๔ บันทึก ค่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๓/๓๐๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปง. ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ สลก. ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน สำนักงาน ปง. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และชี้แจงเพิ่มเติม “สำหรับการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการจัดเตรียมการประชุม”

๒.๕ ตามข้อ ๒.๔ ตน. ได้รับเพียงสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน สำนักงาน ปง. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพียงฉบับเดียว จึงประสานขอเอกสารเพิ่มเติมตามบันทึกที่ ปง ๐๐๑๕/๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอเอกสารประกอบการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปง. ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

๒.๖ ปัจจุบันยังไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติมและพ้นระยะเวลาการปิดบัญชีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒๓ การปิดบัญชีให้ทำปีละครั้งตามปฏิทินและให้สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในส่วนราชการนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเงินตามข้อ ๒๓

๒.๗ ตามข้อ ๒.๖ ตน. จึงต้องตรวจสอบและสรุปผลการตรวจสอบจากข้อเท็จจริงที่ได้รับเอกสารจาก สลก. กรรมการและเลขานุการ และจากเอกสารในปีที่ผ่านมา

๒.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหรือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงว่า “สำหรับการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการจัดเตรียมการประชุม”

ข้อเสนอแนะ ประเด็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตน. เห็นควร ทุกปีต้องเร่งดำเนินให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดส่งเอกสารให้ตรวจสอบ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่สำคัญสะท้อนถึงผลการดำเนินงานประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำรายงานไปใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจ และเป็นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

กรณีข้างต้นเป็นประเด็นที่ตรวจพบและแจ้งหน่วยรับตรวจในปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย ลปง. ได้เคยสั่งการให้ดำเนินการแล้ว

๒.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ ข้อ ๒๒ ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการของแต่ละส่วนราชการ กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงินและสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบประจำปีเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อเสนอแนะ ประเด็นงบประจำปีเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปง. นำงบประจำปีเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบไม่ครบทั้ง ๑๒ เดือน เสนอให้รับทราบเพียงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ – สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ปง. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการสั่งการ (War Room) แต่กรรมการและเลขานุการ ได้มีการนำงบประจำปีเดือนรวมตัวเลขทางบัญชีทำการปิดบัญชีและส่งงบการเงินให้ ตน. ตรวจสอบตามข้อ ๒.๑ บันทึกที่ ปง ๐๐๐๑.๔/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานการเงิน กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปง. สำหรับปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๖

กรรมการและเลขานุการ ต้องนำงบประจำปีเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ ก่อนนำตัวเลขทางบัญชีทำการปิดบัญชีและส่งงบการเงินให้ ตน. ตรวจสอบ

กรณีข้างต้นเป็นประเด็นที่ตรวจพบในทุกปีบัญชี และ พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึกที่ ปง ๐๐๑๕/๑๓๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปปง. สำหรับปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย ลปง. ได้เคยสั่งการให้ดำเนินการแล้ว

๒.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้วและคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ

ประเด็นข้างต้นปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการสวัสดิการมีการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการสั่งการ (War Room) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Team)

สรุปรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นสำคัญ ดังนี้
วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ ชี้แจง

๒.๑ งบรายรับ รายจ่าย ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๒ รายงานงบกองทุนสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ สรุปผลการดำเนินงาน รายได้ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔ สืบหาความต้องการของบุคลากรสำนักงาน ปปง. เพื่อปรับปรุงด้านสวัสดิการ ผลปรากฏว่ามีข้าราชการและพนักงานราชการ ประสงค์ให้กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปปง. สนับสนุนในการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา นโยบายการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ปปง. การเร่งจัดทำรายได้และทุนหมุนเวียน

๒.๑๑ จากการตรวจสอบงบการเงินพบว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปปง. ขาดสภาพคล่องสถิติรายรับค่าบำรุงสวัสดิการและรายจ่ายช่วยเหลือสมาชิก

รายการ	ปีบัญชี			
	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๓
รายรับค่าบำรุงสวัสดิการ ค่าเช่าร้านค้าเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๓๘,๕๐๐	๔๒,๐๐๐
รายจ่ายช่วยเหลือสมาชิก	๖๗,๐๐๐	๗๔,๐๐๐	๙๑,๐๐๐	๘๗,๘๐๐
รายรับหลัก ต่ำกว่า รายจ่ายหลัก	(๒๕,๐๐๐)	(๓๒,๐๐๐)	(๕๒,๕๐๐)	(๔๕,๘๐๐)

แสดงรายรับหรือรายได้หลัก ได้แก่ รายรับค่าบำรุงสวัสดิการแต่ละปีประมาณปีละ ๔๒,๐๐๐ บาท แสดงรายจ่ายหลักได้แก่ รายจ่ายช่วยเหลือสมาชิกแต่ละปีประมาณปีละ ๖๐,๐๐๐ - ๙๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ ๒ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ข้อ ๒.๖ ในปี ๒๕๖๖ กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปปง. ไม่มีนโยบายการจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิก

การสำรวจความต้องการของบุคลากรสำนักงาน ปปง. ของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปปง. ผลการสำรวจสมาชิกส่วนใหญ่แสดงความประสงค์ให้กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปปง. สนับสนุนในการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม เนื่องจากอดีตที่ผ่านมาเคยได้รับการสนับสนุน แต่ที่ผ่านมาประมาณ ๒ ปีไม่มีนโยบาย ซึ่งกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปปง. จะอำนวยความสะดวกโดยการสอบถามความประสงค์ของสมาชิกหากประสงค์ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มต้องชำระเบี้ยประกันภัยตามอัตราที่บริษัทประกันภัยกำหนด และจะประสานกับทางบริษัทประกันภัยดำเนินการให้

ข้อเสนอแนะ จากข้อเท็จจริงดังกล่าวเพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ง. ควรเร่งจัดทำรายได้เพื่อให้มีรายรับเพิ่มเติมเพียงพอกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยเป็นการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คือการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิต นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ

๒.๑๒ สัญญาอนุญาตให้เอกชนจัดตั้งและให้บริการร้านค้าสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๔ สัญญามีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๑๓ สัญญาอนุญาตให้เอกชนจัดตั้งและให้บริการร้านค้าสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๔ ข้อ ๑๑ เมื่อผู้รับอนุญาตเปิดให้บริการร้านค้าครบ ๖ เดือน คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. จะต้องประเมินผลร้านค้า (จากแบบสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง.) เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของร้านค้า

บันทึกที่ ปง ๐๐๐๑.๖/ว ๙๗๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินความพึงพอใจร้านค้าสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. แจ้งให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. ที่ใช้บริการร้านค้าสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. กรอกแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์

จากการตรวจสอบพบว่า เอกสารจาก สลก. กรรมการและเลขานุการมีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ร้านค้าสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. จำนวน ๒ ฉบับ แต่ไม่พบข้อมูลจำนวน Responses ของแบบสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. ที่ประเมินผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ทราบจำนวนคนที่ตอบแบบสอบถามในการประมวลผลการตอบแบบสอบถาม

สลก. กรรมการและเลขานุการ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ร้านค้าสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. อยู่ในระดับพึงพอใจมาก แต่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง. ได้มีข้อเสนอแนะให้ร้านค้าสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. ปรับปรุงหลายด้าน ซึ่งฝ่ายเลขฯ ได้แจ้งผลการประเมินให้กับผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. ทราบ เพื่อพัฒนาระบบบริหารของร้านค้าสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นสามารถตอบสนองกับความต้องการของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ง.

๒.๑๔ สรุปผลการตรวจสอบงบการเงินของเงินสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ายังคงมีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุง ได้แก่

๑. ตามข้อ ๒.๘ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ทุกปีและต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดส่งเอกสารให้ตรวจสอบ

๒. ตามข้อ ๒.๙ กรรมการและเลขานุการ ต้องนำงบประจำปีมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ ก่อนนำตัวเลขทางบัญชีทำการปิดบัญชีและส่งงบการเงินให้ ต.น. ตรวจสอบ ซึ่งเป็นประเด็นที่ตรวจพบในปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รายงานให้ ลป.ง. ส่งการแล้ว

๓. ตามข้อ ๒.๑๐ คณะกรรมการสวัสดิการจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการปีละครั้ง โดยรายงานต้องกล่าวถึงผลงานในปีที่ล่วงมาแล้วและคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ และแผนงานที่จะทำในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอแนะ

๔. ตามข้อ ๒.๑๑ กองทุนสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. ขาดสภาพคล่องจำนวนเงินไม่เพียงพอในการบริหาร คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ป.ป.ง. ต้องเร่งช่วยกันจัดทำรายได้เพื่อให้มีรายรับเพิ่มเติมเพียงพอกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ

๕. ตามข้อ ๒.๑๓ กรรมการและเลขานุการ ต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐานทั้งที่เป็นข้อมูลในรูปแบบกระดาษและที่ผ่านระบบ เพื่อให้มีข้อมูลในการประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้บริหารข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสนใจ และใช้ในประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการสำนักงาน ปปง.

๓. ข้อกำหนด

๓.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. ข้อพิจารณา

ตน. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำนักงาน ปปง. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เห็นควร

๔.๑ รับทราบรายงานผลการตรวจ ตามข้อ ๒

๔.๒ พิจารณาสั่งการตามข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๒.๑๔

๔.๓ ให้ ตน. แจ้งรายงานผลการตรวจสอบให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ รับทราบและนำแจ้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดตามสั่งการ และทบทวนปัญหาในภาพรวมไม่ให้เกิดซ้ำอีก

๔.๔ ให้ ตน. แจ้งรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารภายในสำนักงาน ปปง. ทุกหน่วยงาน รับทราบ เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ทุกระดับในสังกัดให้ปฏิบัติเป็นไปตามกฎระเบียบในภาพรวม

๔.๕ อนุมัติให้นำผลจากการตรวจสอบใช้ประกอบการรายงานหน่วยงานตรวจสอบภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๔.๑ โปรดพิจารณาสั่งการตามข้อ ๔.๒ และอนุมัติตามข้อ ๔.๓-๔.๕ หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

-ทราบ ทนง ๑

-เห็นชอบ ทนง ๑.๒ - ๑.๕

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

นายเทพสุ บวรวิชาติธาราช

22 ก.พ. 2567

กรณีที่ฟ้องกล่าวหาหมิ่นประมาทหรือพ้อพ้อหมิ่นประมาท หมิ่นประมาท

๒๓ ก.พ. ๖๗

10 มี.ค. 2567